

ПРИНЯТО:

решением Педагогического
Совета МБДОУ № 11

«Берёзка»

Протокол № 2

от «13» сентября 2016 года.

УТВЕРЖДАЮ:

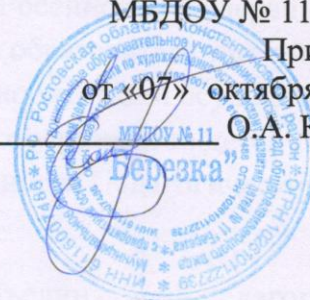
Заведующий

МБДОУ № 11 «Берёзка»

Приказ № 105

от «07» октября 2016 года

О.А. Козедубова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 11 «БЕРЁЗКА»
(МБДОУ №11 «БЕРЁЗКА»)

ст. Николаевская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Березка» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Педагогического Совета МБДОУ (далее - Педсовет).

1.2. Педсовет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Педсовет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.5. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее федеральному и региональному законодательству, муниципальным правовым актам и Уставу МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педсовета

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.2. Принятие локальных актов.

2.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.

2.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.5. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ.

2.6. Обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ.

2.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБДОУ.

2.8. Заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера.

2.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Права Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педсовета

4.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

4.3. Председателем Педсовета является заведующий МБДОУ. Секретарь Педсовета избирается на заседании Педсовета из состава педагогических работников МБДОУ сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.5. Педсовет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Организационной формой работы Педсовета являются заседания.

4.7. Педсовета созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.8. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.9. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогического коллектива МБДОУ.

4.10. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Процедура голосования определяется Педсоветом.

4.12. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива МБДОУ.

4.13. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета сроки.

5. Права и ответственность Педсовета

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты согласно установленной компетенции.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в деятельности МБДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

5.3. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета; при несогласии с решением педагогического совета, тактично высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении педагогических работников МБДОУ.

6. Документация Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

6.3. Книга «Правовые основы деятельности органов внутренних дел» является учебным пособием для обучающихся по специальности «Правовое обеспечение государственной деятельности органов внутренних дел, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления».

6.4. Книга «Правовые основы деятельности органов внутренних дел» является учебным пособием для обучающихся по специальности «Правовое обеспечение государственной деятельности органов внутренних дел, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления».

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ № 11 «Берёзка»

О.А. Козедубова

