

ПРИНЯТО:

Общим Родительским собранием
МБДОУ № 11 «Берёзка»
протокол № 2
от 13.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 11
«Берёзка»
О.А. Козедубова
Приказ № 105 от 07.10.2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 11 «БЕРЕЗКА»
(МБДОУ №11 «БЕРЕЗКА»)**

ст. Николаевская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Березка» (далее ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДООУ, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на Общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ДООУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДООУ.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении Общего родительского собрания.
- принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности Родительского комитета, рассмотрение и утверждение программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает Председателя и секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется Общим собранием родителей (законных представителей).

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей (законных представителей);
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборам комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- вносить предложения по организации питания;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания иных родителей (законных представителей) детей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;

- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета;

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Изменения и дополнения в положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Разногласия между руководителем ДОО и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются Учредителем.

5.8. Родительский комитет ДОО подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета;
- решение.

6.3. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на Председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ или Председатель Родительского комитета.

6.7. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при смене состава Родительского комитета.

2.8. Решения, принятые на заседании комитета, подлежат исполнению со дня их принятия. Исполнение решений комитета обеспечивается администрацией МБДОУ.

2.9. Решения комитета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

3.1. Решения комитета вступают в силу с момента их принятия на заседании комитета.

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в устав МБДОУ, комитет обеспечивает подготовку проекта устава и его принятие на общем собрании МБДОУ.

3.3. Комитет обеспечивает реализацию решений, принятых на заседании комитета, в соответствии с уставом МБДОУ.

3.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность за выполнение решений комитета.

3.5. Отчет о работе комитета предоставляется на рассмотрение педагогического совета МБДОУ.

3.6. Решения комитета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

3.7. Настоящий устав МБДОУ является частью устава МБДОУ и действует с момента его принятия на общем собрании МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 (пять) листов
Заведующий МБДОУ № 11 «Берёзка»
О.А. Козедубова

