

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 2
от « 13 » сентября 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий

МБДОУ №11 «Берёзка»

от « 13 » сентября 2017 года
О.А. Козедубова



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому развитию детей № 11 «Берёзка»
(МБДОУ №11 «Берёзка»)

ст. Николаевская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей №11 «Берёзка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. №1001» (п. 3);

- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

с учетом

- Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 №57).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. МБДОУ №11 «Берёзка» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства детского сада - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств МБДОУ №11 «Берёзка», им присваивается

отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств детского сада занимается Управляющий Совет и заведующий детского сада.

2.7. МБДОУ №11 «Берёзка» может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Общим собранием трудового коллектива и заведующим детского сада.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Управляющий Совет и заведующий детского сада.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с

деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада - 80%;
- резервный фонд - 20%.

3.3.5. По решению Общего собрания допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Резервный фонд может быть использован:

- на оказание экстренной материальной помощи работникам детского сада;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.10. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Управляющий Совет.

3.4.2. Управляющий Совет детского сада рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы Управляющий Совет детского сада смету утверждает заведующий детского сада.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства, полученные кассой детского сада, вносятся в день поступления на внебюджетный банковский счет. Использование внебюджетных средств непосредственно из кассы не разрешается.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Управляющий Совет.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Управляющий Совет детского сада имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Управляющий Совет, действующим на основании локального нормативного акта, Положения Управляющего Совета.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием и заведующим ДОУ.

4.4. Срок действия положения не ограничен.

Приложение № 1

Направления использования внебюджетных средств

1	225	<u>Услуги по содержанию имущества</u> - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов пожарной сигнализации; - другие аналогичные расходы.
2	226	<u>Прочие расходы</u> Оплата договоров на приобретение печатей и штампов, бланков строгой отчетности, унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета, форм бюджетной отчетности и др. бланков; - оплата договоров на оказание услуг по проведению инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений и других основных средств; - оплата договоров по пошиву мягкого инвентаря и форменной одежды из материалов заказчика; - др. аналогичные расходы
3	340	<u>Увеличение стоимости материальных запасов</u> - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение аптек; - приобретение бутилированной воды; - продуктов питания (оплата продовольствия); - другие аналогичные расходы.

4.1. В соответствии с Положением по мере необходимости, исходя из условий
 деятельности, осуществляемой организацией, могут быть введены изменения в
 Положение, которое утверждается Советом директоров и заверяется Директором.

Приложение № 1

Приложение к Положению о порядке ведения бухгалтерского учета

1	1.1. В соответствии с Положением по мере необходимости, исходя из условий деятельности, осуществляемой организацией, могут быть введены изменения в Положение, которое утверждается Советом директоров и заверяется Директором.
2	2.1. В соответствии с Положением по мере необходимости, исходя из условий деятельности, осуществляемой организацией, могут быть введены изменения в Положение, которое утверждается Советом директоров и заверяется Директором.
3	3.1. В соответствии с Положением по мере необходимости, исходя из условий деятельности, осуществляемой организацией, могут быть введены изменения в Положение, которое утверждается Советом директоров и заверяется Директором.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ № 11 «Берёзка»

О.А. Козедубова

