

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Берёзка»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1 «30» 08. 2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №11 «Берёзка»  
\_\_\_\_\_ О.А. Козедубова

**Положение  
об оказании логопедической помощи  
в МБДОУ №11 «Берёзка»**

Ст.Николаевская  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №11 «Берёзка» (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы ДО (далее – ООП ДО), в том числе адаптированных.

1.2. Задачами МБДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 No 101;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 N P-75;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 N 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 N 2;
- Уставом МБДОУ №11 «Берёзка».

1.4. Положение утверждается приказом заведующей МБДОУ. Изменения и дополнения также утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ.

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБДОУ любого типа, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании Логопедической помощи ведется документация согласно Приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения логопедических документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным норма-

тивным актом МБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями по обучению по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендованного расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) – 12 воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого - педагогической консультации (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), – 1 штатная единица на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ – 1 штатная единица на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителя (законного представителя)

- Приложение 2 и 3 к Положению.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия также может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) через Психолого-педагогический консилиум (ППк)

- (Приложение 5 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющего речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников и согласия родителя (законного представителя) возможна внеплановая организация диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи и (или) социальной адаптации.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к ) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом п.2.5 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующей МБДОУ.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных, групповых /подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности

речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и ППК.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МБДОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за 1 ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, организационная, подготовительная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфик, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность в ДОУ осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей);
- консультирования педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- информационных стендов и сайта ДОУ.

2.13. Родители (законные представители) могут отказаться от предоставления услуг учителя-логопеда на основании личного заявления – (Приложение 6 к Положению).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательной программы ДО

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы ДО, определяются с учетом локальных нормативных актов МБДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются дети групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без освоения ОП ДО, разновозрастных групп, дети, осваивающие ОП ДО (в том числе адаптированные), а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому или форме семейного образования, имеющие нарушения в устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне МБДОУ (в форме семейного образования), а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, получающие образование на дому или форме семейного образования, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Логопедические занятия проводятся:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией по обучению по адаптированной основной образовательной программе ДО, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП ДО и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендацией по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы ДО, развитии и социальной адаптации

(проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высоких риск возникновения речевых нарушений, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ.

При организации логопедической помощи детям 2 группы раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией по обучению по адаптированной основной образовательной программе ДО – не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендацией по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) – не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих высоких риск возникновения речевых нарушений, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.7. Учитель – логопед имеет право брать детей для коррекционно-развивающей работы, только с занятий по речевому развитию и режимных моментов (за исключением приема пищи и дневного сна).

4. Участники коррекционной работы

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной настоящим Положением.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи;
- по вопросам освоения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.11. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы.

4.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, при наличии в заключении ПМПК коррекционно-развивающей работы с воспитателем.

4.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, при наличии в заключении ПМПК коррекционно-развивающей работы с воспитателем.

4.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

Составляет характеристику на воспитанников по заданию учителя-логопеда по данным обследования для ПМПК и ППк.

4.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.3.2. Обеспечивает комплектование воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, Приказом по Учреждению утверждает список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой учителя-логопеда.

4.4. Заместитель заведующего по ВР или старший воспитатель:

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей

(законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

4..2. Контролирует повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## Приложение 1

Документация Организации при оказании Логопедической помощи

- Программы и /или планы логопедической работы;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Календарный план проведения индивидуальных занятий с воспитанниками, получающих логопедическую помощь;
- Расписание занятий с воспитанниками, нуждающимся в логопедической помощи;
- Индивидуальные карты речевого развития на каждого воспитанника, получающих логопедическую помощь;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий с воспитанниками;
- Журнал движения воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- Отчет о результативности коррекционной работы (конец года)

## Приложение 2

Образец согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики

Заведующему МБДОУ  
№11 «Берёзка»  
О.А. Козедубова

от \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя

Согласие

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ф.и.о. ребенка, дата рождения. группа

выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись расшифровка подписи

## Приложение 3

Образец

заявления родителя (законного представителя) для оказания логопедической помощи ребёнку

Заведующему МБДОУ  
№11 «Берёзка»  
О.А. Козедубова

от \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем) моего ребенка

\_\_\_\_\_

ф.и.о. ребенка, дата рождения. группа

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия с учителем-логопедом в МБДОУ №11 «Берёзка» (далее – Учреждение) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)/ психолого-педагогического консилиума (ППК)/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка